



ACUERDO DE INSCRIPCIÓN DOBLE

Este formulario es solo para los estudiantes quienes han terminado la aplicación de admisión de Barstow Community College y recibieron su "Número B" con 7 dígitos (número de identificación de estudiante). Paso a paso instrucciones para obtener su número B, revisar su información de matriculación, agregar/entrar en cursos, ver su estado de cuenta, etc. se encuentran disponibles en www.barstow.edu/register. Para más información y apoyo, se puede contactar la oficina de admisiones por su correo electrónico: admissions@barstow.edu.

Número 'B' (ID de estudiante)		Nombre		Correo Electrónico	
Escuela Secundaria	Grado	Semestre Fall(Otoño)/Spring(Primavera)/Summer(Verano)		Año	
Yo entiendo que los cursos tomados en BCC mediante "Dual Enrollment" o doble inscripción son para el crédito universitario y que la matriculación en BCC crea un registro permanente que tiene que ser reportado a todos colegios/universidades a los cuáles el estudiante se aplique en el futuro. Yo acepto las reglas aclaradas en el BCC Catálogo. Yo doy permiso a BCC para compartir mis registros académicos con mi escuela secundaria.					
Firma del estudiante			Fecha		
<p>CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES: Yo sostengo esta solicitud por parte de mi hijo(a) asistir BCC. Yo entiendo que los cursos son para el crédito universitario y que cursos universitarios pueden incluir contenido para adultos. Yo entiendo y estoy de acuerdo que mi hijo(a) está sujeto(a) a todas las reglas y normas de BCC aclaradas en el BCC Catálogo. También acepto ser responsable de pagar toda tarifa y cargos incurridos por mi hijo(a) en el proceso de doble inscripción.</p> <p>Soy consciente que yo no tengo el derecho de acceso a los registros universitarios de mi hijo(a) sin su consentimiento o un orden judicial. Una vez el estudiante haya aplicado a una institución postsecundaria, Los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad se aplican al estudiante, independiente de edad. Usted no tendrá acceso a la información sobre su estudiante, sus calificaciones del estudiante (notas) o el rendimiento en sus clases, sin autorización escrita del estudiante.</p> <p>Las calificaciones del estudiante (notas) están entregados solamente por transcripciones académicas-- la solicitud deberá realizarse por el estudiante. BCC no es responsable para proporcionar el transporte, libros, o materiales de instrucción.</p> <p>Los estudiantes quienes se les da instrucción en el hogar deben proporcionar la prueba de la presentación como escuela privada con el Superintendente de Instrucción Pública O obtener una carta de la escuela pública local que el estudiante normalmente asistiría. La escuela pública local debe estar dispuesta a aceptar instrucción en el hogar como asistencia valida y determinar si el estudiante ha completado tareas del curso suficientes para ingresar en cursos al nivel universitario.</p>					
Nombre en letra de molde		Firma		Fecha	

AUTORIZACIÓN DE LA ESCUELA SECONDARIA:	
Yo certifico que según la sección 48800-48802 del código educacional de California, este estudiante ha demostrado preparación adecuada en la disciplina de estudios y se puede beneficiar de la educación escolar y vocacional avanzada y que el estudiante ha agotado todas las oportunidades para inscribirse en cursos equivalentes con la escuela de asistencia. Con respecto a la sesión del verano, yo certifico que este estudiante no supera el límite (5%) por estudiantes del mismo grado académico recomendado para asistir BCC.	
Cursos de Educación Física: Debido al tamaño medio de clases en BCC y según la sección 76002 (4) del código educacional de California, estudiantes participando en la doble inscripción no pueden inscribirse en cursos de educación física.	
Director Escolar/Designado Nombre en letra de molde	Correo Electrónico
Firma	Fecha

La escuela secundaria tiene la responsabilidad de determinar los cursos en los cuales el estudiante se puede inscribir. El calendario de cursos se encuentra en www.barstow.edu/schedule.

CRN	NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS	FECHA DE INICIO	LUGAR	INSTRUCTOR

Solo para uso en la oficina: el programa de estudio actualizado a "Concurrent"; la información ingresada en SFARSRPO; el estudiante agregado a TSAEXPP con código 9; la espera de escuela secundaria está retirada de la cuenta del estudiante.